



Ekonomiassistent sökes till framgångsrikt byggföretag

Leeman Entreprenad är ett långsiktigt och spännande entreprenadföretag med en familjär företagskultur. Vi utför ny- och ombyggnationer samt byggservicearbeten åt professionella beställare. Företaget grundades 2008 i Ängelholm, våra uppdrag finns uteslutande i Ängelholm med omnejd.

Din roll

Du kommer att arbeta med självständiga arbetsuppgifter i nära samarbete med vårt administrativa team, som består av en Ekonomichef och en HR- & Löneansvarig. Arbetsuppgifterna i rollen som ekonomiassistent kommer att innefatta; inläsning av leverantörfakturor, fakturering, enklare löneadministration, avstämningar, diverse kontorsadministration och att självständigt driva utvecklingsprojekt inom företaget.

Vi erbjuder

- Öppen och inspirerande arbetsmiljö
- Möjlighet till både personlig och yrkesmässig utveckling
- Ljusa och fräscha lokaler strax utanför Ängelholms centrum, i närhet av E6:an

Din profil

Vi söker dig som har någon form av eftergymnasial utbildning i ekonomi eller minst två års erfarenhet av arbetsuppgifterna sedan tidigare. Vi ser gärna att du är en god användare av Word och Excel. Du är en van användare av ekonomi-och lönesystem och sätter dig lätt in i nya. Som person är du positiv, flexibel och strukturerad. Du har en god problemlösningsförmåga och är duktig på att prioritera dina arbetsuppgifter. Du trivs med att arbeta i team och har lätt för att samarbeta och dela med dig av din kunskap.

Tjänstgöringsgraden är 50%.

Låter det här som en roll för dig?

För mer information eller frågor kontakta oss på info@leemanentreprenad.se

Sista ansökningsdatum är 22 augusti. Beräknat start för tjänsten är oktober.

Vi ser fram emot att höra ifrån dig!